

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Teiskon ilmailu- ja moottorikeskuksen palveluhankinta pienhankintana vuodelle 2026
TRE:5362/02.07.01/2025

Lisätietoja päätöksestä

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä, puh 050 342 2812, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Miina Mäkinen, puh. 040 185 8561, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus Teiskon ilmailu- ja moottoriurheilukeskuksen palveluhankinnasta pienhankintana sopimuskaudeksi 1.1.–31.12.2026 tehdään Tampereen Vauhtipuisto ry:n (y-tunnus 2609061–4) kanssa.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 75 000 euroa sopimuskauden aikana. Sopimus hankinnasta syntyy vasta palvelusopimuksen allekirjoituksella.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä.

Perustelut

Tampereen kaupungin ja Tampereen Vauhtipuisto ry:n välillä on julkisen tarjouskilpailun jälkeen 17.12.2014 tehty Teiskon ilmailu- ja moottoriurheilukeskuksen palvelusopimus, jota on jatkettu optiokaudella 31.12.2024 asti sekä uudella sopimuksella vuodeksi 2025 (TRE:5398/02.07.01/2024, Teiskon ilmailu- ja moottoriurheilukeskuksen palveluhankinta suoramarkkinat).

Nyt tehtävässä hankinnassa on kyse vastaavien palveluiden hankinnasta kalenterivuodeksi 2026. Vuoden 2025 aikana on tehty suunnitellut rakennusten kuntokartoitukset, suunnitelma alueen vaatimista investoinneista sekä otettu tankkauspiste käyttöön. Tehtyjen toimien perusteella Tampereen kaupunki on päättänyt luopua alueesta ja pyrkiä sen myyntiin vuoden 2026 aikana. Edellä mainitusta syystä on tarkoituksenmukaista hankkia palvelut lyhyellä sopimuskaudella vuoden 2026 ajaksi. Nykyinen palveluntuottaja on tarjoutunut tuottamaan palvelut nykyisin ehdoin ja hinnoin mainitun vuoden ajaksi.

Vuoden pituisen palveluhankinnan arvo 75 000 euroa alittaa hankintalain 25.1 § 3 kohdan mukaisen kansallisen kynnysarvon, jolloin hankintalakia ei sovelleta kyseessä olevaan hankintaan. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Hankintaohjeen mukaan pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista, mikäli hankinta on arvoltaan vähäinen tai kilpailuttaminen on muutoin epätarkoituksenmukaista. Kilpailuttamisen tarkoituksenmukaisuutta arvioitaessa voidaan ottaa huomioon esimerkiksi hankinnan arvo, hankkeen erityinen laatu, kilpailuttamisen vaatimat henkilöresurssit, siitä aiheutuvat kustannukset ja siihen kuluva

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

aika. Pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista esimerkiksi silloin, jos tarjouskilpailussa mahdollisesti saavutettavat paremmat hinta- tai muut ehdot eivät oletettavasti ylitä kilpailun järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia. Pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista myös silloin, kun hankittavaa tavaraa ei ole todennäköisesti saatavissa kuin yhdeltä toimittajalta, kun kysymyksessä on poikkeuksellisen kiireinen hankinta, tai kun tavarana tai palveluna laatu ja hintataso ovat tiedossa ja hankinta tietyltä toimittajalta on niiden valossa selvästi edullinen.

Pienhankinta on toteutettu ilman tarjouskilpailua, koska on arvioitu, että pienhankinnan kilpailuttamisen edellyttämä työmäärä on suhteeton kilpailuttamisella saavutettaviin hyötyihin nähden. Nykyinen palveluntuottaja on tuottanut hankinnan kohteena olevia palveluja alueella usean vuoden ajan ja aiempaan kokemukseen perustuen kilpailuttamatta jättäminen säästää sekä aika-, talous- että henkilöresursseja. On arvioitu, että kilpailutuksella ei saavuteta parempaa hinta-laatusuhdetta ja nyt tehtävällä pienhankinnalla saadaan varmistettua palvelujen jatkuvuus siihen asti, kun alue on myyty. Mainituin perustein palvelu on tarkoituksenmukaista hankkia nykyiseltä palveluntuottajalta tarjouskilpailua järjestämättä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön liitteen (palvelualueen johtajan toimivallan siirtopäätös 2.6.2025 § 77) mukaan liikunta- ja nuorisajohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa johtamansa toiminnan osalta.

Tiedoksi

Tampereen Vauhtipuisto ry, Lauri Savisaari, Pirjo-Liisa Länkinen, Riikka Kolkkala, Miina Mäkinen, Leila Lahti, Noora Savunen

Liitteet:

1 Poistettu päätös - Sopimus 2026_Tampereen Vauhtipuisto ry.pdf

2 Poistettu päätös - Vauhtipuisto ry_hankintasopimus 2014_liite

1_allekirjoitukset hävitetty.pdf

Allekirjoitus

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 25.10.2025: www.tampere.fi

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti sähköpostilla 21.10.2025.

Muutoksenhakuviranomaisen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintoaikaisua haetaan liikunta- ja nuorisajohtajalta ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus tehdään kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Tampere

21.10.2025

Leila Lahti

Hallintokoordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus
§ 136

Oikaisuvaatimusohje
Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.